**Definir el Alcance del Sprint**

**Objetivos** una plataforma digital tipo red social que conecte a refugios, adoptantes, veterinarios emprendedores y donantes

**Requisitos**  El software debe cumplir para ser considerado listo para el lanzamiento con los requisitos funcionales, no funcionales (como rendimiento y seguridad), y de usabilidad

**2. Planificación del Tiempo**

**Calendario de Testing**: Establecer un cronograma detallado para todas las fases de testing, desde pruebas unitarias hasta pruebas de aceptación.

**Tareas**: Definir tareas específicas para cada tipo de prueba, como creación de casos de prueba, ejecución de pruebas y corrección de defectos, con fechas límite claras.

**3. Preparar el Entorno de Testing**

**Entorno de Pruebas**: El entorno de pruebas estará configurado correctamente. Esto incluye la configuración del hardware, software, y datos necesarios para simular un entorno de producción.

**Datos de Prueba**: Prepara datos de prueba realistas que cubran todos los casos posibles, incluyendo datos válidos e inválidos.

**4. Desarrollo de Casos de Prueba**

**Pruebas funcionales:** Examinar las funciones de la aplicación para asegurar que funcionen según lo previsto. Esto incluye probar interfaces de usuario, bases de datos, APIs etc.

**Pruebas de rendimiento:** Evaluar la capacidad de respuesta, velocidad y rendimiento general de la aplicación bajo diferentes condiciones, como baja batería, conectividad de red deficiente o uso intensivo.

**Pruebas de seguridad:** Identificar y corregir vulnerabilidades que podrían comprometer los datos del usuario o la funcionalidad de la aplicación.

**Pruebas de compatibilidad:** Asegurar que la aplicación funcione sin problemas en diferentes dispositivos, tamaños de pantalla y sistemas operativos.

**Criterios de Aceptación**: Definir los criterios específicos que deben cumplirse para considerar que una prueba ha sido superada.

**Pruebas de Aceptación del Usuario (UAT)**: Realizadas por usuarios finales o clientes para verificar que el software cumple con sus expectativas y necesidades.

**Pruebas de Regresión**: Asegurar que las nuevas características o correcciones no hayan introducido errores en las funcionalidades existentes.

**6. Documentación de Defectos**

* **Registro de Defectos**: Documentar todos los defectos encontrados durante las pruebas, incluyendo una descripción detallada, pasos para reproducir, y prioridad.
* **Proceso de Resolución**: Establecer un proceso para la corrección de defectos, incluyendo quién es responsable y plazos para la solución.

**7. Revisión y Ajustes**

**Revisión de Resultados**: Revisar los resultados de las pruebas para asegurar que todos los defectos críticos han sido resueltos y que el software cumple con los criterios de aceptación.

**Ajustes Finales**: Realizar ajustes y mejoras basadas en los resultados de las pruebas y la retroalimentación de los usuarios.

**8. Preparación para el Lanzamiento**

**Pruebas de Smoke y Sanity**: Realizar pruebas rápidas para asegurarse que el software es estable antes del lanzamiento.

**Plan de Despliegue**: Definir cómo y cuándo se realizará el despliegue, asegurando que el entorno de producción esté listo y que los usuarios estén informados.

**9. Post-Lanzamiento**

**Monitoreo**: Monitorear el software en producción para identificar cualquier problema que pueda surgir después del lanzamiento.

**Soporte**: Proporcionar soporte continuo para resolver cualquier problema post-lanzamiento rápidamente.

**Revisión Post-Lanzamiento**: Evalúar el proceso de QA y el rendimiento del software después del lanzamiento para identificar áreas de mejora.

**Consideraciones Adicionales:**

**Automatización de Pruebas**: Si es posible, implementar pruebas automatizadas para acelerar el proceso y aumentar la cobertura de pruebas.

**Comunicación**: Manténer una comunicación constante con el equipo de desarrollo, soporte y otras partes interesadas durante todo el proceso.